

项目支出绩效自评表
(2020年)

填表单位（公章）：深圳市龙华区大浪街道办事处

项目名称	纪检工作-执纪审查-执纪审查		项目类别		常规（√）一次性（）追加（）				
项目主管单位	深圳市龙华区大浪街道办事处		项目实施单位		深圳市龙华区大浪街道纪工委				
项目周期	1年		项目属性		新增（）延续（√）				
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	65	27.87	27.87	10	100%	10		
	其中：财政拨款	65	27.87		-				
	其他资金				-				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	1、通过对街道重点工作、重点领域、机关工作作风等进行暗访监督，加强机关工作人员工作纪律，自觉遵守工作纪律，提高机关工作效率，提高群众对政府机关办事效率的满意度。 2、完善制度建设，确保社区纪委交心室使用安全、文明、有效。（参照年初预算绩效目标申报表中的年度绩效目标填写）			根据实际完成情况填写					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出目标 (50分)	数量	委托第三方对机关明察暗访（次）	4	0	10	0	根据上级纪委执纪工作部署，今年以来暂不开展暗访工作。故我部门今年暂未聘请第三方公司对机关进行暗访，由本单位工作人员每月进行明察检查，暗访资金已调剂为“审计工作”。	
			交心室建设数量（个）	9	7	10	8	原因*****（按实际填写）	
		质量	暗访视频制作验收合格率（%）	100%	0	10	0	根根据上级纪委执纪工作部署，今年以来暂不开展暗访工作。故我部门今年暂未聘请第三方公司对机关进行暗访，并录制视频。	
			交心室验收合格率（%）	100%	100%	10	10	无	
			时效	对机关明察暗访完成及时性	及时	及时	5	5	无
		交心室建设完成及时性		及时	及时	5	5	无	
		效益目标 (30分)	经济效益	无	无	无	0	0	无
	社会效益		提高工作人员工作纪律	达到良好程度	达到良好程度	15	15	无	
			机关工作人员工作效率	提升	提升	15	15	无	
	生态效益		无	无	无	0	0	无	
	可持续影响指标		无	无	无	0	0	无	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	工作人员满意度（%）	≥90%	90%	10	10	无	
	总分					100	78		
	审核意见：								
	填报人：		联系方式：		填报日期：				

单位负责人：

分管领导：

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。
2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照2020年绩效目标申报表的内容填写。
3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。
4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为100分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。

项目支出绩效自评表
(2020年)

填表单位（公章）：

项目名称	社区建设-社区工作-社区工作		项目类别		常规（√）一次性（）追加（）			
项目主管单位	深圳市龙华区大浪街道办事处	项目实施单位			深圳市龙华区大浪街道社会事务办			
项目周期	—1—年	项目属性			新增（）延续（√）			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	273.68	243.79	242.68	10	99.5%	9.95	
	其中：财政拨款	273.68	243.79	242.68	—	99.5%		
	其他资金				—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为提升我街道社区水平，规范和提升社区环境，促进社区的健康发展，为社区民提供优质社区配套服务。 1、社区建设经费：用于居委会进行社区居务公开栏、宣传栏制作维护、开展社区议事活动(办公经费、交通补贴、通讯补贴等 2、水电费：用于支付居委会日常水电费用。 3、公用经费：用于购置社区居委会日常办公生活用品，帮助社区居委会日常运作。 4、主任副主任委员补贴：用于发放居委会主任及委员值班补贴费用。 5、物业管理保洁费：用于聘请物业公司，清洁所有居委会的办公场所。				1、全年完成了居委会进行社区居务公开栏21次/月、宣传栏制作维护18次/月、每月开展社区议事活动20次/月(办公经费、交通补贴、通讯补贴等)。 2、按时缴纳居委会日常水电费。 3、按需购置社区居委会日常办公生活用品，帮助社区居委会日常运作。 4、及时对发放主任副主任及委员值班补贴。 5、保持居委会办公场所的清洁。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出目标	数量	宣传栏维修数量	21	18	5	4.3	年中根据实际工作情况维修宣传栏18个，后续将根据年度工作安排及工作形式合理安排年度预算，同时适当调整绩效目标指标值。
			议事会次数	252	241	5	4.8	部分社区的议事会成员无法参加会议，今后将严格按照要求召开议事会。
			每个居委会委员值班次数	240	240	5	5	无
		质量	宣传栏维修验收率	100%	100%	5	5	无
			宣传栏内容规范性	符合规范	符合规范	5	5	无
			议事会议题完成率	90%	98%	5	5	无
			居委会上门探访服务工作覆盖率	90%	90%	5	5	无
			物业管理保洁覆盖率	100%	100%	5	5	无
		时效	宣传栏维修及时率	5天内	5天内	2	2	无
			议事会开展及时率	100%	98%	5	4	无
			居委会委员补贴发放及时性	及时	及时	3	3	无
		效益目标	经济效益	无	无	无	0	0
	社会效益		完善社区服务配套	得到完善	得到完善	10	10	无
			有效解决居民问题	有效解决	有效解决	10	10	无
	生态效益		提升社区卫生环境	达到创建文明城市卫生标准	达到创建文明城市卫生标准	10	10	无
	可持续影响指标		无	无	无	0	0	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	居委会场地卫生满意率	95%	95%	5	5	无
			群众满意度	90%	98%	5	5	无
	总分						100	98.1
审核意见：								
填报人：								

单位负责人：

分管领导：

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。
2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照2020年绩效目标申报表的内容填写。
3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。
4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为100分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。